

شرایط شرکت در مناقصه شماره ۱۴۰۴/۰۹

شرکت / پیمانکار

آدرس:

تلفن:

فاکس:

موضوع: شرایط شرکت در مناقصه خرید خدمات نیروی انسانی بخش عمومی، فنی، فضای سبز، حراست و سایر خدمات بدینوسیله شرکت مدیریت تولید برق بعثت، جهت شرکت در مناقصه فوق، طبق شرایط و مشخصات مندرج در مدارک پیوست، از شرکت‌های واجد صلاحیت دعوت به عمل می‌آورد. مقتضی است پس از بازدید، مطالعه و بررسی دقیق مدارک، پیوست، با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم، در صورت تمایل به شرکت در مناقصه، مدارک لازم را به شرح ذیل تهیه و تکمیل نموده و به واحد دبیرخانه شرکت مدیریت تولید برق بعثت واقع در تهران، بزرگراه بعثت، خیابان تقوی، انتهای خیابان سلامتبخش تحویل و رسید دریافت نماید.

۱- موضوع مناقصه

خرید خدمات نیروی انسانی بخش عمومی، فنی، فضای سبز، حراست و سایر خدمات

۲- نوع و میزان کار

مطابق شرح خدمات پیوست قرارداد

۳- مدت برآوردی انجام کار

مدت برآوردی انجام کار یک سال شمسی می باشد.

۴- محل انجام کار

نیروگاه برق بعثت واقع در فلکه دوم، انتهای خیابان سلامتبخش. شرکت مدیریت تولید برق بعثت

۵- نظارت

اداره نظارت بر خدمات عمومی

۶- تضمین شرکت در مناقصه

۶-۱- تضمین شرکت در مناقصه معادل ۹/۲۱۱/۶۵۰/۳۴۷ ریال می باشد که یا به صورت وجه نقد به حساب شماره ی ۰۲۰۵۴۱۲۰۳۹۰۰۰ بانک ملی به نام شرکت مدیریت تولید برق بعثت واریز و رسید آن را در پاکت الف گذاشته شود یا ضمانت نامه بانکی مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه که باید برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر باشد. ضمناً هیچگونه ضمانت نامه شرکت در مناقصه دیگری قابل قبول نمی باشد. تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله ی پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرار داد شده می باشد.

۶-۲- سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده ی شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات به وسیله ی شرکت نگهداری می شود.

۳-۶- سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد نیز تا امضای قرار داد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول، نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفرات سوم و نفرات بعد، آزاد یا در صورتی که تضمین به صورت سپرده نقدی باشد به آن‌ها مسترد خواهد گردید.

۴-۶- برنده‌ی مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از ابلاغ کتبی و ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات در واحد تدارکات شرکت مدیریت تولید برق بعثت حاضر و قرار داد مربوطه را امضاء نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه به نفع شرکت مدیریت تولید برق بعثت ضبط خواهد شد و برنده‌ی مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی با رعایت آئین نامه معاملات شرکت نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط خواهد شد.

۷- تسلیم پیشنهاد

۱-۷- پیشنهاد دهندگان پیشنهاد خود را در پاکت‌های جداگانه‌ای به ترتیب تعیین شده در این شرایط تا ساعت ۱۴ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۶ به اداره‌ی دبیرخانه‌ی این شرکت به نشانی تعیین شده در ماده ۴ تسلیم و رسید دریافت دارند.

ضمناً متقاضیان می‌توانند در جلسه توجیهی فنی و بازدید که راس ساعت ۱۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۰ در نیروگاه تشکیل می‌شود حضور یابند.

جلسه‌ی گشایش پاکت «ج» طی نامه‌ای با حضور پیشنهاد دهندگان برگزار خواهد شد.

۲-۷- هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۳-۷- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۴-۷- به قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در قرارداد نباشد به پیمان اضافه گردد.

۸- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

۱-۸- دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه

۲-۸- نمونه قرارداد

۳-۸- اوراق پیشنهاد قیمت و پیوست‌ها

۴-۸- پاکت «الف»، «ب» و «ج» به شرح محتوای تفکیکی زیر

اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود:

پاکت «الف»: مربوط به ضمانت نامه شرکت در مناقصه بر اساس اسناد منتشره

پاکت «ب»: مربوط به اسناد حقوقی، سوابق حرفه‌ای پیمانکار، تعهدنامه‌های اجراهای موضوع قرارداد، دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گواهی امضا تایید شده توسط دفترخانه رسمی، تصویر صورت‌های مالی آخرین دوره، مشخصات هیئت مدیره و مدیر عامل، گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار، گواهی صلاحیت حرفه‌ای پیمانکار (اداره کار)، نمونه قرارداد مناقصه که تمام صفحات آن مهر و امضا شده است.

تبصره یک: مناقصه گر باید اسناد مثبت‌ی قراردادهای مشابه به ارزش مجموع ۱۳۰ میلیارد ریال در طول پنج سال گذشته را پیوست اسناد در پاکت «ب» قرار دهد. بدیهی ست در صورت عدم ارائه‌ی این مستند، پاکت پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد شد و عودت می گردد.

تبصره دو: مناقصه از نوع مناقصه‌ی یک مرحله‌ای می باشد

پاکت «ج»: مربوط به پیشنهاد قیمت

هر سه پاکت که با حروف الف، ب و ج مشخص شده‌اند، باید به صورت پاکت در بسته و جمعاً در یک پاکت بزرگ دیگری گذارده شوند و روی هر یک از سه پاکت مذکور نام و نشانی پیشنهاد دهنده، موضوع مناقصه و شماره‌ی مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

۹- امضاء پیشنهادها

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و امضای داغ و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهادهای که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضای مجاز پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

۱۰- گشایش پیشنهادها

پاکت‌های محتوی پیشنهادها در ساعت ۱۵ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۶ به ترتیب زیر در کمیسیون مناقصه باز و رسیدگی خواهد شد.

مرحله اول- ابتدا پاکت «الف» باز و تضمین شرکت در مناقصه کنترل خواهد شد.

مرحله دوم:

الف: هرگاه محتوای پاکت «الف» به ترتیب تعیین شده کامل نبوده و یا فاقد تضمین یا با کسری میزان تضمین باشد یا اسناد مناقصه به صورت کامل نباشد، نسبت به افتتاح پاکت «ب» و «ج» اقدامی بعمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

ب: هرگاه محتوای پاکت «الف» به شرحی که فوقاً بیان و صحیحاً گذارده شده باشد پاکت «ب» افتتاح و نسبت به بررسی اسنادی اقدام خواهد شد. چنان چه مستندات پاکت ب کامل نباشد پاکت ج گشوده نخواهد شد. به پیشنهاد دهنده عودت خواهد شد.

ج: با تایید صحت و سلامت پاکت «الف» و «ب»، پاکت «ج» گشوده خواهد شد و نسبت به تعیین برنده‌ی مناقصه اقدام خواهد شد.

تبصره‌ی یک: نماینده پیمانکار با معرفی نامه‌ی رسمی می‌تواند در جلسه‌ی گشایش پاکات «ج» حضور یابد.

۱۱- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات معتبر باشد. همچنین پیشنهاد دهنده می‌بایست مدت زمان انجام کار را اعلام نماید.

۱۲- طرز تهیه‌ی پیشنهاد

مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل است و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۱۳- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرائط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا در هزینه های آن مؤثر باشد اطلاع یابد.

چنان چه شرکت کننده‌ای در اسناد مناقصه، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، پرسش‌ها را کتبی حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه‌ی افتتاح پاکات می‌تواند از شرکت توضیح بخواهد که توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مناقصه‌گران و هر گونه تجدیدنظر در اسناد مناقصه می‌باید به طور یکسان در اختیار همه شرکت کنندگان در مناقصه قرار داده شود.

هر گونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود مناقصه‌گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند. باید کتباً مناقصه‌گزار را پیش از آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات مطلع سازد.

درخواست پس گرفتن پیشنهادات باید به نشانی مناقصه‌گزار تسلیم شده و دربرگیرنده‌ی عنوان و شماره دعوت‌نامه و عبارت "درخواست پس گرفتن پیشنهاد" باشد. درخواست‌های پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات نادیده گرفته شده و پیشنهاد معتبر تلقی خواهد شد.

۱۴- تجدید نظر در دعوت‌نامه و اسناد مناقصه

هر یک از دعوت‌شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته بایستی حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه‌ی افتتاح پاکات، کتباً به نیروگاه اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی نمایند. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه نیروگاه به نشانی دعوت‌شدگان ارسال می‌گردد. این ضمائ جزو مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدید در مشخصات یا نقشه‌ها را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه جهت کلیه دعوت‌شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید، چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت آخرین روز دریافت

پیشنهادها می‌تواند با اعلام کتبی نیروگاه به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

۱۵- تضمین انجام تعهدات

در زمان مبادله قرارداد پیمانکار موظف است معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت ضمانت‌نامه قابل قبول شرکت و یا واریز وجه نقد به حساب مندرج در بند ۵ به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات به کارفرما ارائه نماید. این تضمین پس از تنظیم صورتجلسه تحویل دائم قرارداد و تأیید ناظر آزاد خواهد شد. همچنین از هر پرداخت به پیمانکار به میزان ۱۰٪ مبلغ صورتحساب به عنوان سپرده‌ی حسن انجام کار کسر خواهد شد و در پایان کار پس از تحویل دائم و تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاصاحساب پرداخت خواهد شد.

۱۶- قبول یا رد پیشنهاد

شرکت در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادها در چارچوب قوانین، مقررات و آیین‌نامه مختار است. تبصره: شرکت در صورت رد هر یک از پیشنهادها، مراتب را به پیشنهاد دهنده اعلام و دلایل مربوطه به رد پیشنهاد را مشخص می‌نماید و در سوابق برای مراجعات آتی نگهداری می‌نماید و قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نیست.

ضمناً در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه مقتضی است مراتب را به صورت مکتوب حداکثر تا روز **دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۵** اعلام نماید.

۱۷- افزایش یا کاهش مورد مناقصه

شرکت مدیریت تولید برق بعثت اختیار دارد مقدار خدمات و زمان قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۱۸- مالیات - عوارض - سایر کسورات قانونی

شرکت مدیریت تولید برق بعثت مکلف است هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که بابت معامله به پیمانکار تعلق می‌گیرد از بهای صورتحساب کارکرد او کسر و به حساب مراجع قانونی مربوطه واریز کند.

۱۹- سایر اطلاعات و جزئیات در اسناد مناقصه مندرج است.

۲۰- پیشنهاد دهنده می‌تواند حتماً از محل انجام کار در نیروگاه (با هماهنگی قبلی)، بازدید به عمل آورد تا پیشنهادات با واقعیت تطبیق داشته و هیچگونه ادعائی از عدم اطلاع از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ضمناً نماینده و ناظر شرکت مدیریت تولید برق بعثت از امکانات و تجهیزات پیشنهاد دهنده قبل از ارائه پیشنهاد و یا پس از باز شدن پاکات بازدید به عمل خواهد آورد و هرگونه اطلاعات و مدارک در خواستی بایستی در اختیار ایشان قرار گیرد. همچنین ارائه لیست سوابق اجرائی (به خصوص پروژه‌های مشابه) ضروریست.

۲۱- از نظر کمیت قیمت، برنده‌ی مناقصه با توجه به قیمت کل پیشنهادی پیشنهاد دهندگان که با حروف در روی برگ پیشنهاد قیمت ذکر نموده‌اند و با استفاده از تجزیه و تحلیل جداول و تجزیه بهای ارائه شده (در صورتی که حداقل بهای به دست آمده عادلانه تشخیص داده شود) تعیین می‌گردد. برنده‌ی مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد

پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچ تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یا شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود سپرده شرکت در مناقصه او هم به نفع کار فرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۲۳- عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات به شرکت مدیریت تولید برق بعثت در مدت مقرر فوق الذکر به منزله آن است که برنده مناقصه از تنظیم و مبادله قرارداد خودداری نموده است که در آن ضمانت نامه شرکت در مناقصه او به نفع کار فرما بدون هیچ گونه تشریفات قضائی ضبط خواهد شد.

۲۴- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظتی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه ی آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی

امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ